

2018-2019

**Identity and Statement of Educational Purpose
(To Be Signed at the Institution)**

The student must appear in person at _____ to
(Name of Postsecondary Educational Institution)

Verify his or her identity by presenting an unexpired valid government-issued photo identification (ID), such as, but not limited to, a driver's license, other state-issued ID, or passport. The institution will maintain a copy of the student's photo ID that is annotated by the institution with the date it was received and reviewed, and the name of the official at the institution authorized to receive and review the student's ID.

In addition, the student must sign, in the presence of the institutional official, the Statement of Educational Purpose provided below.

OR

**Identity and Statement of Educational Purpose
(To Be Signed in the Presence of a Notary)**

If the student is unable to appear in person at _____
(Name of Postsecondary Educational Institution)

to verify his or her identity, the student must provide to the institution:

A copy of the unexpired valid government-issued photo identification (ID) that is acknowledged in the notary statement below, or that is presented to a notary, such as, but not limited to, a driver's license, other state-issued ID, or passport; and

(b) The original Statement of Educational Purpose provided below, which must be notarized. If The notary statement appears on a separate page than the Statement of Educational Purpose, there must be a clear indication that the Statement of Educational Purpose was The document notarized.

Statement of Educational Purpose

I certify that I _____ am the individual signing
(Print Student's Name)

This Statement of Educational Purpose and that the Federal student financial assistance I may receive will only be used for educational purposes and to pay the cost of attending _____ For 2018-2019.

(Name of Postsecondary Educational Institution)

(Student's Signature)

(Date)

2018-2019

Texto de verificación requerida para 2018-2019
Verificación de Identidad y Declaración de Propósito Educativo (Para ser firmadas en la institución)

El estudiante debe comparecer en persona en _____ para
(Nombre de la institución educativa postsecundaria)

verificar su identidad mediante la presentación de una identificación con fotografía (ID) válida emitida por el gobierno que no haya expirado, como una licencia de conducir, otro tipo de identificación emitida por el estado o pasaporte, entre otros. La institución conservará una copia de la identificación con fotografía del estudiante en la cual se anotará la fecha en la que se recibió y revisó, y el nombre del funcionario de la institución autorizado a recibir y revisar las identificaciones de los estudiantes.

Además, el estudiante debe firmar, en presencia del funcionario de la institución, la Declaración de Propósito Educativo proporcionada a continuación.

Verificación de Identidad y Declaración de Propósito Educativo (Para ser firmadas en presencia de un notario)

Si el estudiante no es capaz de comparecer en persona en _____
(Nombre de la institución educativa postsecundaria) para verificar su identidad, el mismo debe proporcionar a la institución:

- (a) una copia de la de identificación con fotografía (ID) válida emitida por el gobierno que no haya expirado, que se reconoce en la declaración del notario que aparece a continuación, o que se presenta ante un notario, como una licencia de conducir, otro tipo de identificación emitida por el estado o pasaporte, entre otros; y
- (b) la Declaración de Propósito Educativo original proporcionada a continuación debe ser notarizada. Si la declaración del notario aparece en una página separada de la Declaración de Propósito Educativo, se debe indicar de manera clara que la Declaración de Propósito Educativo era el documento notarizado.

Declaración de Propósito Educativo

Certifico que yo, _____, soy el individuo que firma esta [Imprimir nombre del estudiante]

Declaración de Propósito Educativo, y que la ayuda financiera federal estudiantil que yo pueda recibir sólo será utilizada para fines educativos y para pagar el costo de asistir a _____ para 2017-2018.

_____ [Imprimir nombre de institución educativa postsecundaria]

_____ [Firma del estudiante]
_____ [Fecha]

_____ [Número de identificación del estudiante]

2017-2018

Notary's Certificate of Acknowledgement

Notary's certification may vary by State

State of _____

City/County of _____

On _____, before me, _____

(Date)

(Notary's Name)

Personally appeared, _____, and proved to me

(Printed name of signer)

On basis of satisfactory evidence of identification _____

(Type of Government-issued photo ID provided)

To be the above-named person who signed the foregoing instrument.

WITNESS my hand and official seal

(Seal)

(Notary Signature)

My commission expires on _____

(Date)

Frank Phillips College does not discriminate on the basis of age, race, religion, color, national origin, sex or handicap in its programs, services or activities as required by Title VI of the Civil Rights Act of 1964, as amended; Title IX of the Education Amendments of 1972; and Section 504 of the Rehabilitation Act of 1973, as amended. FPC also provides equal access to the Boy Scouts and other designated youth groups. Inquiries regarding compliance and/or grievance procedures may be directed to the college's Title IX officer, Dr. Shannon Carroll, 1301 West Roosevelt, Borger, Texas 79007, (806) 457-4200, ext 732, scarroll@fpctx.edu and/or the Section 504/ADA Coordinator, Dr. Deborah Johnson, 1301 West Roosevelt, Borger, Texas 79007, (806) 457-4200, ext 777, djohnson@fpctx.edu.

Frank Phillips College no discrimina por motivos de raza, edad, religión, color, origen nacional, sexo o impedimento en sus programas, servicios o actividades según requerido por el Título VI de la Ley de Derechos Civiles de 1964, según enmienda; el Título IX de las Enmiendas de Educación de 1972; y la Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973, según enmienda. FPC también proporciona igualdad de acceso a los Boy Scouts y a otros grupos de jóvenes designados. Preguntas con respecto al cumplimiento y/o procedimientos de queja pueden ser dirigidas al oficial del Título IX, Dr. Shannon Carroll, 1301 West Roosevelt, Borger, Texas 79007, (806) 457-4200, ext. 732 y/o al Coordinador de la Sección 504/ADA del distrito escolar, Dr. Deborah Johnson, 1301 West Roosevelt, Borger, Texas 79007, (806)457-4200, ext 777, djohnson@fpctx.edu.